УТВЕРЖДЕН

Советом

СРО Ассоциации

«ЭнергоАудит 31»

Протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2016 г.

**СТАНДАРТ**

**«Правила проведения контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию»**

**Саморегулируемой организации Ассоциации по содействию в области энергосбережения и энергоэффективности "ЭнергоАудит 31"**

**(СРО Ассоциации «ЭнергоАудит 31»)**

Москва

 2016 г.

Стандарт «Правила проведения контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию» (далее – Стандарт) Ассоциации по содействию в области энергосбережения и энергоэффективности "ЭнергоАудит 31", далее именуемое «Ассоциация», является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок подготовки и проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию членами Ассоциации.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Энергетики РФ № 182 от 19 апреля 2010 г. «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Положением о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25 января 2011 г. № 19 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом, Положениями и Стандартами Ассоциации.

1.2. Настоящий Стандарт вступает в законную силу с момента его утверждения решением Совета Ассоциации и является документом обязательным к исполнению для всех членов Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт подлежит размещению на сайте Ассоциации и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования.

**2. Правила проведения контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию**

2.1. Документация, предусмотренная договором между Заказчиком и Исполнителем-членом Ассоциации, а также (или) составленная членом Ассоциации в отношении самого себя по итогам выполнения энергетического обследования, подлежит контролю качества независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности Заказчика работ.

2.2. Целью проведения контроля качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию является:

- определение качества, полноты и соответствия договорной и отчетной документации требованиям и стандартам, установленных законодательством РФ, а также Стандартами и Правилами Ассоциации;

- определение соответствия отчетной документации требованиям нормативных актов, технического задания к договору и программы энергетического обследования, выданных Заказчиком.

2.3. На периоде подготовки к проведению энергетического обследования, контролю качества подлежит:

- договор;

- техническое задание;

- сметная документация (если энергетическое обследование проводится в отношении самого себя).

2.4. На этапе разработки и согласования отчетной документации контролю качества подлежит:

- отчет по результатам энергетического обследования;

- энергетический паспорт;

2.5. Контроль качества договорной и отчетной документации проводится посредством экспертной оценки с целью контроля за исполнением членами Ассоциации законодательства РФ, а также действующих Положений, Стандартов и Правил Ассоциации.

2.6. Экспертная оценка отчетной документации выполняется Экспертной организацией.

2.7. Выбор Экспертной организации, проводящей экспертную оценку (далее - экспертизу) отчетной и договорной документации в соответствии с Положением «О контроле качества документации членов Ассоциации подготовленной в ходе проведения энергетического обследования» СРО Ассоциации «ЭнергоАудит 31», осуществляет Исполнительный директор Ассоциации из состава членов Ассоциации.

2.8. На стадии выполнения членом Ассоциации мероприятий указанных в п. 2.3. настоящего Стандарта Контроль качества осуществляется в следующем порядке:

2.8.1. С момента заключения Исполнителем-членом Ассоциации договора на выполнение энергетического обследования (или принятия решения о проведении энергетического обследования в отношении самого себя), член Ассоциации в течении 3 (трех) рабочих дней, направляет в Ассоциацию в электронном виде заявление по утвержденной настоящим Стандартом форме - Приложение №1 («Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта»), которое подлежит учёту в Ассоциации и размещению на официальном сайте: [www.energoauditsro.ru](http://www.energoauditsro.ru). С целью сохранения конфиденциальности и неразглашения информации, размещению на сайт Ассоциации подлежит только номер и дата заключенного членом Ассоциации договора на проведение энергетического обследования.

2.8.2. В порядке и сроки указанные в п. 2.8.1. настоящего Стандарта, член Ассоциации должен представить в электронном виде в Экспертную организацию :

- договор;

- сметную документацию (если энергетическое обследование проводится в отношении самого себя);

2.8.3. В порядке и сроки указанные в п. 2.8.1. настоящего Стандарта, член Ассоциации должен официально уведомить Заказчика работ о форме утвержденных в Ассоциации документов, Положений, Стандартов и Правил (включая правила установленные настоящим Стандартом) связанные с выполнением, сдачей работ и отчетной документации по энергетическому обследованию, и которые могут повлиять на порядок взаимодействия Исполнителя–члена Ассоциации и Заказчика (или затронуть интересы Заказчика).

В случае невыполнения членом Ассоциации условий п. 2.8. настоящего Стандарта, член Ассоциации самостоятельно несёт ответственность за возможные неблагоприятные последствия своих действии (бездействий), а Ассоциация оставляет за собой право отказать в заверении со своей стороны Энергетического паспорта составленного данным членом Ассоциации по результату проведенного энергетического обследования и направлении его в Министерство Энергетики РФ.

2.9. Экспертная организация проводит контроль качества документов полученных от члена Ассоциации и в случае выявления существенных отклонений от требований и стандартов Законодательства РФ, а также от положений и стандартов Ассоциации или выраженных несоответствий (несоответствие программы энергетического обследования техническому заданию и пр.), осуществляет уведомление о данных нарушениях члена Ассоциации, путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты. Базовый срок проведения экспертизы (повторной экспертизы), после представления членом Ассоциации полного комплекта документов, не должен превышать более 20 (двадцати) рабочих дней, с момента предоставления полного комплекта документов и оплаты стоимости экспертизы. В случае направления (возврата) документов для устранения замечаний, сроки экспертизы пролонгируются на время устранения замечаний.

Выявленные замечания и несоответствия подлежат устранению членом Ассоциации до завершения этапа подготовки к проведению энергетического обследования.

2.10. В случае если в процессе выполнения энергетического обследования между Членом Ассоциации и Заказчиком будут внесены изменения в условия Договора (программу проведения энергетического обследования), отражаемые в Приложении № 1 «Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта», то член Ассоциации должен представить в адрес Ассоциации «Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта» с учетом внесенных изменений и в адрес Экспертной организации документы, имеющие значение согласно внесенным изменениям, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

2.11. По факту разработки отчетной документации, составляемой по результатам энергетического обследования, Исполнитель–член Ассоциации должен представить в Экспертную организацию единовременно комплект документации, согласно п. 2.4. настоящего Стандарта по форме установленной Экспертной организацией.

2.12. Экспертиза договорной и отчетной документации проводится по каждой из выполненных членами Ассоциации работе в области энергетических обследований отдельно, посредством заключения между членом Ассоциации и Экспертной организацией договора на проведение работ по контролю качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования.

2.13. Члены Ассоциации должны по своей инициативе заключить договор с Экспертной организацией на проведение работ по контролю качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования, не позднее 5 (пяти) дней, с момента реализации мероприятий предусмотренных п. 2.8.1. настоящего Стандарта.

2.14. В случае проведении энергетического обследования членом Ассоциации в отношении самого себя, или на безвозмездной основе, член Ассоциации должен составить смету стоимости работ по данному энергетическому обследованию в соответствии с Прейскурантом Минжилкомхоза РСФСР №26-05-204-01 часть III книга вторая "Наладка энергетического оборудования" в части выполнения энергосберегающих мероприятий и Прейскурантом №06-05-45, книга вторая "Оптовые цены на ремонт и наладку электроэнергического, энерготехнологического оборудования и средств измерений, выполняемые предприятиями Минхимнефтепрома СССР", с учетом перерасчета сметной базы 1984 г. по индексу пересчета сметной стоимости, определяемый Центром Сметного нормирования, либо комитетом по ценообразованию в строительстве субъектов Российской Федерации, на дату проведения энергетического обследования и представить её в Экспертную организацию в соответствии с условиями настоящего Стандарта. На основании представленной членом Ассоциации сметы стоимости работ по энергетическому обследованию, Экспертная организация применяет расчет стоимости экспертизы отчетной документации в порядке и размере, предусмотренном п. 2.15. настоящего Стандарта.

2.15. Стоимость экспертизы договорной и отчетной документации подлежащая применению Экспертной организацией: фиксированная (базовая) стоимость экспертизы: **бесплатно** – для бюджетных объектов стоимостью работ до 100 тысяч рублей и 5 000-00 (пять тысяч) рублей – для коммерческих объектов, плюс 5% от стоимости работ через экспертную компанию. Окончательная стоимость экспертизы договорной и отчетной документации устанавливается в соответствии с заключенным договором между членом Ассоциации и Экспертной организацией.

2.16. Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации учитываются (и включаются в стоимость работ) членами Ассоциации на этапе подготовки к проведению энергетического обследования (при определении стоимости работ и заключении договоров).

2.17. Окончательный состав договорной и отчетной документации, подлежащей экспертизе, а также другая необходимая для проведения экспертизы документация, определяется договором на проведение работ по контролю качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования.

2.18. Вся направляемая на экспертизу и в Ассоциацию документация, должна быть оформлена в соответствии с законодательством РФ, а также Стандартам и Правилам, установленным Ассоциацией.

2.19. Экспертное заключение составляется на бумаге в трех экземплярах, два из которых передаются (направляются) члену Ассоциации, выполнившему работу (один из которых передается им Заказчику работ), а также один экземпляр в Ассоциация.

2.20. В заключении экспертизы по отчетной документации должно быть раскрыто - полнота выполненной работы в соответствии с техническим заданием и программой на эту работу, соответствие отчетной документации законодательству РФ, а также стандартам и правилам, установленным Ассоциацией, должна быть дана оценка качества документации, представленной на экспертизу.

2.21. При несоответствии, представленной на экспертизу отчетной документации требованиям и законодательства РФ, а также стандартам и правилам, установленным Ассоциацией, а также её недостаточность требованиям технического задания, данная документации подлежит корректировке и соответствующей доработке, с последующим представлением на повторную экспертизу.

2.22. Представление отчетной документации на повторную экспертизу проводится не позднее 20 дней, после получения отрицательного заключения.

2.23. Стоимость повторной экспертизы отчетной документации, не может превышать 30% от стоимости первоначальной экспертизы.

2.24. Если исправления несоответствий, представленной на экспертизу отчетной документации возможны без изменения всего комплекта документов без возврата на доработку и данные несоответствия будут устранены членом Ассоциации в течении 5 (пяти) рабочих дней, с момента их выявления в рабочем порядке, Экспертная организация не вправе взимать дополнительную оплату ( в том числе согласно п. 2.23).

2.25. Экспертная организация несет ответственность, установленную законодательством РФ и нормативными документами Ассоциации, за достоверность выполненной экспертной оценки.

2.26. Согласование отчетной документации составленной членом Ассоциации по итогам проведения энергетического обследования проводится Ассоциацией после получения от Экспертной организации положительного заключения по представленной на экспертизу отчетной документации.

2.27. После согласования всего комплекта отчетной документации составленной по результатам энергетического обследования, представленный членом Ассоциации в соответствии с установленным порядком энергетический паспорт в Ассоциацию, подлежит заверению и направлению Ассоциацией в Министерство Энергетики РФ, в порядке определенном Приказом Министерства Энергетики РФ № 182 от 19 апреля 2010 г. «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Положением о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25 января 2011 г. № 19 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.28. В случае получения Ассоциацией от Министерства энергетики РФ мотивированного отказа в приеме энергетического паспорта, составленного членом Ассоциации по результатам энергетического обследования, Ассоциация извещает о данном отказе члена Ассоциации составившего данный Энергетический паспорт и Экспертную организацию в течении 3 (трех) рабочих путем направления соответствующего уведомления на электронную почту.

2.29. После получения от Ассоциации извещения об отказе Министерством энергетики РФ в приеме энергетического паспорта, Экспертная организация и член Ассоциации, совместно проводят устранение выявленных нарушений и несоответствий в энергетическом паспорте (и сопутствующей отчетной документации).

2.30. Представление отчетной документации в соответствии с п. 2.27. настоящего Стандарта осуществляется членами Ассоциации на бумажном носителе с приложением этих документов на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML).

**3. Образцы документов используемых при проведении контроля договорной и отчетной документации при проведении работ по энергетическому обследованию**

3.1. Приложение № 1 «Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта»

 **Приложение № 1**

**«Заявление на проведение экспертизы энергопаспорта»**

1. Наименование Организации (*Исполнителя работ по энергетическому обследованию*) в реестре СРО (№ свидетельства о членстве в СРО):
2. Вид энергетического обследования (обязательное / добровольное):
3. Дата заключения договора на проведение энергетического обследования (ч/м/г) :
4. Номер договора на проведение энергетического обследования :
5. Наименование организации Заказчика проведения энергетического обследования:
6. Стоимость Договора на проведение энергетическому обследованию (в тыс. руб.):
7. Характеристика объекта энергетического обследования :
8. Площадь обследуемого объекта ( в кв. метрах):
9. Стоимость потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) за год. ( в тыс. руб.) :
10. Электронная почта заявителя :